



横浜ワールドポーターズ イベントスペース 利用申込書(兼承諾書)

受付日

年 月 日

<運営管理>
株式会社横浜インポートマート

イベント名称					
--------	--	--	--	--	--

申請者	団体名				代表者		
	所在地	〒					
	担当者	(部署・役職)			(氏名)		
	連絡先	TEL			FAX		

下記の通り、施設の利用を申し込みます。尚、「利用規則」に同意の上、遵守する事を確約致します。

実施概要	準備日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	
	実施日時	<自>	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分
		<至>	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分
	撤去日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	
	実施場所	1階 観覧車側ゲート イベントスペース				実施内容					
		1階 汽車道側正面ゲート イベントスペース									
	運営・企画	社名				責任者			携帯		
	搬入出	社名				責任者			携帯		
その他	社名				責任者			携帯			
支払い	請求書の宛名				送付先団体名						
	送付先住所	〒									
	担当者	(部署・役職)			(氏名)						

※ここからは弊社で記入致します。何も記入しないで下さい。

イベントスペース 利用承諾書

予約確定後、利用者様の都合により、利用の取り消しをされた場合、利用規則記載の取り消し料金を申し受けます。

利用料	総額	内訳	税別合計	消費税
	内訳		単価(円)税別	数量等
	スペース利用料(平日)	75,000	日	
	スペース利用料(休日)	150,000	日	
	ストックルーム使用料	3,000	日	
	警備費		日	
その他				

<YIM使用欄>

P

営業部					
GM	SM	M	M	M	M

管理部				
GM	M	M	スタッフ	スタッフ