

# 横浜ワールドポーターズ6F

# イベントホール 会議室のご案内

小規模のミーティングから大型のセミナーや講習会、また、ショッピングセンター内という立地を活かした一般来場者向けの展示会や催事など、様々なニーズに合わせてご利用頂けます。



イベントホールA



イベントホールB



会議室 1



会議室 1+2



会議室 3

イベントホール 料金表(税別)	面積	机	イス	基本利用		催事利用	付属品
				円/1時間 (3時間以上)	円/1日 (9-19時)	円/1日 (9-19時)	
イベントホール A	436㎡	66	198	12,500	100,000	200,000	音響・映像設備、講演台、ホワイトボード、スクリーン
イベントホール B	359㎡	50	150	11,000	88,000	176,000	音響・映像設備、講演台、ホワイトボード、スクリーン

※「基本利用」は、1日3時間以上1時間単位(正時00分毎)にて受付いたします。  
 ※「催事利用」は、入場料を伴う催事、物販催事等を意味し、1日利用(9-19時)のみで、時間貸しは行っておりません。  
 但し、催事のための準備・撤去については、「基本利用」を適用いたします。  
 ※ホワイトボードとスクリーンは据付のため、同時に使用することはできません。

会議室料金表 (税別)	面積	机	イス	基本利用		付属品
				円/1時間 (9-11時、13-15時、17-19時)	円/1日 (9-19時)	
会議室 1	40㎡	8	24	2,000	16,000	講演台、ホワイトボード、スクリーン
会議室 2	39㎡	8	24	2,000	16,000	講演台、ホワイトボード、スクリーン
会議室 1+2	79㎡	16	48	4,000	32,000	講演台、ホワイトボード、スクリーン
会議室 3	108㎡	21	63	5,800	46,400	音響・映像設備、講演台、ホワイトボード、スクリーン

※午前(9-11時)、午後(13-15時)、夕方(17-19時)のブロック利用及びブロック統合、又は1日(9-19時)利用となります。  
 ※ブロック時間帯の一部分だけを利用することはできませんが、ブロック利用の延長は内容により1時間まで受付いたします。  
 ※会議室1+2(ひと部屋として利用)は、利用時間内に区画パーティションを開閉したり、一部開放状態での使用はできません。  
 ※ホワイトボードとスクリーンは据付のため、同時に使用することはできません。  
 ※会議室では入場料を伴う催事、物販催事はご利用いただけません。

有料備品料金表(税別)	円/1時間	円/1日	セット内容
プロジェクター単体	700	5,600	プロジェクター(台付き)
DVD/モニターセット	800	6,400	モニター(40インチワイド)、ブルーレイ/DVDプレーヤー
ステージ	500	4,000	幅240cm×奥行120cm×高さ17cm×2セット
可動式ホワイトボード	200	1,600	横177cm×縦87cm(有効寸法)
スクリーン単体	200	1,600	横180cm×縦180cm(有効寸法)
音響設備(会議室1+2) ※ひと部屋で使用する場合のみ	500	4,000	マイク(ワイヤレス×2本、ピン×1本)、 マイクスタンド(卓上×2本)、CDプレーヤー
給排水設備(イベントホールA)	500	4,000	シンク

- 〈利用時のお願い〉
- ・机、イス等のレイアウト変更は、利用者様自身にてお願いしております。利用後は元の基本形にお戻しください。
  - ・持込のご飲食は、施設管理上ご遠慮頂いております。
  - ・軽食・飲料をご希望の場合は、イベントホール・会議室担当までご相談下さい。
  - ・利用後は利用者様の責任において会場内を清掃し、ゴミ等は全てお持ち帰り下さい。
- 〈利用の制限〉
- 以下の項目に該当がある場合、受付いたしません。
1. 施設の設置目的に反する恐れがあると認められるとき。
  2. 公の秩序または善良なる風俗を害する恐れがあると認められるとき。
  3. 騒音など、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると認められるとき。
  4. その他、施設の管理運営上、不相当であると認められるとき。
- ※上記以外の利用制限の詳細につきましては、「利用規則」をご確認ください。

## ご予約について

横浜ワールドポーターズ・ホームページ内  
**「イベントホール・会議室専用ページ」**より受付いたします。  
 URL <http://www.yim.co.jp/eventhall/index.html>

イベントホール・会議室専用 TEL(予約以外) : 045-222-2400 (受付 10:30 ~ 18:00)  
 FAX : 045-212-3165  
 E-mail : eve\_con@yim.co.jp

## 基本利用時間 9時～19時まで

- イベントホール
  - ・「基本利用」は、毎時正時(00分)毎、3時間以上1時間単位、または1日利用(9-19時)のみ。
  - ・「催事利用」は、1日利用(9-19時)のみ。
  - ・会場の準備、撤去を行う場合のみ下記時間を1時間単位で延長可能。  
【7-9時】、【19-21時】
- 会議室
  - ・午前(9-11時)、午後(13-15時)、夕方(17-19時)の、ブロック利用及びブロック統合利用、または1日利用(9-19時)。
  - ・ブロック時間帯の一部分だけの利用は不可。
  - ・ブロック利用の延長は内容により1時間まで可。
  - ・会場の準備、撤去を行う場合のみ下記時間を1時間単位で延長可能。  
【7-9時】、【19-21時】 ※連続日程利用の最終日以外のみ

※横浜ワールドポーターズ休館日(毎年2月、9月各1日ずつ)は休業致します。  
 ※交通規制を伴う周辺エリアの大型イベント開催等の特定日においては  
 お貸出しできない場合がございます。  
 ※利用時間には、準備及び撤去等、一切の時間が含まれます。

## ご予約受付日

- イベントホール  
 利用希望日の1年前の同日より利用希望日の1ヶ月前まで
- 会議室  
 利用希望日の3ヶ月前の同日より利用希望日の7日前まで  
 ※イベントホールと同日程にて会議室を複数利用される場合は、利用希望日の1年前の同日より

## ご利用の流れ

### 予約受付

イベントホール・会議室専用ホームページから受付いたします。  
 ホームページ内の空室状況を確認の上ご予約ください。  
 ※尚、予約送信時点ではまだ予約完了していません。  
 当方にて内容確認の上、後日(受信日翌々日18時まで)に受付可否のメールを送信致します。

### 利用申込書のご提出

ホームページからご予約頂き、当方から予約完了メールを受信した上で、「利用規則」に同意の上、「利用申込書」をご提出下さい。  
 (利用規則、利用申込書はホームページからダウンロードしてください。)  
 申込書のご提出は、メール・ファクシミリ・郵送でお受けいたします。

### 利用承諾書の発行

利用目的等を審査させていただき、当方が貸出を承諾できると判断した場合のみ、「利用承諾書」を発行致します。

### 利用料金の支払い

当方から「請求書」を発行いたします。当方指定口座へ全額をお振込み下さい。  
 尚、振込手数料は、利用者様にてご負担願います。  
 イベントホール・・・ご利用開始日の1ヶ月前まで(銀行休業日の場合はその前日まで)  
 会議室・・・ご利用開始日の1週間前まで(銀行休業日の場合はその前日まで)  
 会議室利用の場合のみ、当日、2階インフォメーションにて現金でのお支払が可能です。

### 利用の変更・取り消し

利用確定後、利用者様のご都合により、利用の取り消しをされた場合、以下の基準により取り消し料金を申し受けます。(詳細は「利用規則」をご確認ください。)

- イベントホール・・・利用開始日の1ヶ月前以降の取り消し : 利用料金の20%  
 利用開始日の7日前以降の取り消し : 利用料金の100%
- 会議室・・・利用開始日の7日前以降の取り消し : 利用料金の20%  
 利用開始日当日の取り消し : 利用料金の100%

### その他

- ・イベントホールを展示・催事目的で利用される場合は、その実施計画に基づき、利用日の1ヶ月前までに当方担当者との打合せを別途お願いしております。
- ・各施設の下見は、事前予約制となります。各施設の利用状況・予約状況により、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。  
 (当日の下見ご予約は承っておりません。)

## 交通のご案内



- 電車
  - ・みなとみらい線「みなとみらい駅」(馬車道駅)から徒歩約5分。
  - ・JR・市営地下鉄「桜木町駅」から汽車道経由で徒歩約10分。
  - ・JR「関内駅」北口、市営地下鉄「関内駅」から馬車道経由で徒歩約15分。
- 車
  - ・首都高速横羽線「みなとみらいランプ」下車。