

<6階イベントホール・会議室ご利用のお客様へ>

※ご利用前に必ずお読み下さい。

下記注意事項を厳守の上、ご利用くださいますようお願い申し上げます。

【6Fフロアではお静かに】

- ・6Fフロアはリラクゼーションなどの店舗が複数あり、閑静なフロアとなっております。店舗のお客様や別会場利用者様のご迷惑となりますので、廊下や共用部分での私語は、主催者・来場者様ともに慎んでいただけますようご協力をお願い致します。
- ・会場内にてマイクや音を出される場合には必ず扉を閉めてご利用下さい。
- ・搬入出の際、利用中の会議室もありますので、音等にご注意ください。

【会場内の飲食について】

- ・食べ物の持込みは、施設管理上ご遠慮頂いております。
- ・飲料の持込みは可能ですが、ゴミは全てお持ち帰り頂く事と、会場が汚れた場合は利用者様にて清掃をお願い致します。**(アルコールの持込は不可です。)**
- ・昼食のお弁当や、ケータリングをご希望の場合は、ホール・会議室担当まで事前にご相談下さい。

【会場内の利用及び原状復帰について】

- ・会場入口の扉や内外の壁・天井・柱等にポスター等を貼付する事は出来ません。画鋲・ガムテープ・セロテープ・養生テープ・両面テープの使用は厳禁です。
- ・当日、有料設備の追加貸出は出来ません。必ず事前にお申込ください。
- ・音響設備をご利用された場合は、必ず主電源をお切りください。
- ・レイアウトを変更された場合は、必ず元の基本形にお戻し下さい。
(会場内にレイアウト図がございますのでご参照ください)

【ゴミの持ち帰り】

- ・利用中に出了たゴミは全てお持ち帰りください。

【会議室1・2・3及びイベントホールBをご利用の方へ】

- ・会議室前の通路や共用部分は避難経路に指定されておりますので、机・イス、受付等の設置や荷物(サインボードや看板含む)を置くことは出来ません。また、会議室外に机・イスを持ち出すことも出来ませんので予めご了承ください。
- ・利用中は必ず扉をお閉めください。(イベントホールBの会議室3側の扉含む)

【鍵の貸出および返却場所】※利用承諾書をご持参ください

- ①11時以降ご利用の場合 ⇒2階インフォメーション(中央エスカレーター横)
- ②10時30分より前にご利用スタートの場合 ⇒1階後方 防災センター
- ③複数日の連続利用で、1日でも10時30分より前にご利用スタートの場合 ⇒1階後方 防災センター
- ④搬入作業でトラックヤードをご利用の場合 ⇒1階後方 防災センター

※鍵の貸出は利用開始時間15分前からとなっております。

尚、ご利用終了後は原状復帰の上、15分以内に鍵のご返却をお願い致します。

鍵のご返却が利用終了時間後15分を超えますと1時間単位の追加料金が発生致しますので予めご了承ください。

※万が一延長になる場合は申込時間終了前にインフォメーションまでご相談ください。

【お支払い】

- ・当日現金払いの場合は2階インフォメーションにて承ります。(10:30～利用終了時間)

【当日連絡先】 ※会場内の内線電話よりお掛けください。

■2階インフォメーション 内線:5204(10:30～21:00)

■運営事務所(株)横浜インポートマート 内線:5306(9:30～18:00)

 横浜 ワールド ポーターズ