

横浜ワールドポーターズ 6階 会議室 利用申込書

申込み日 年 月 日 **必ずチェックを付けて下さい。** 下記の通り、施設の利用を申し込みます。尚、「**利用規則**」に同意の上、遵守する事を確約致します。

申請者	ふりがな			TEL				
	法人名・団体名			FAX				
	住所	〒						
	申込み担当者	担当者名			当日担当者	担当者名		
		携帯				携帯		
		E-mail				E-mail		

支払方法	↓下記どちらか選べます。		振込希望者は右記も記入して下さい。⇒	請求先(請求書に記載する宛名)				
	<input type="checkbox"/> 現金払い(利用日当日)	<input type="checkbox"/> 振込(1週間前)		住所(請求書の送付先)	〒			
				宛名(請求書受取担当者の部署やお名前)	宛			

利用会場・日時	利用会場	<input type="checkbox"/> 会議室1(会場定員:24名)	<input type="checkbox"/> 会議室2(会場定員:24名)	<input type="checkbox"/> 会議室1+2(会場定員:48名)	<input type="checkbox"/> 会議室3(会場定員:63名)								
	※会議室は1日連続2時間以上から受付致します。												
	利用日 準備・撤去を含めた日時	西暦	年	月	日	曜日	時から	時まで	開催時間	:	~	:	←準備日以外は記入必須→
		西暦	年	月	日	曜日	時から	時まで	開催時間	:	~	:	
		西暦	年	月	日	曜日	時から	時まで	開催時間	:	~	:	
		西暦	年	月	日	曜日	時から	時まで	開催時間	:	~	:	
		西暦	年	月	日	曜日	時から	時まで	開催時間	:	~	:	

開催内容	開催名称				←会場前を出すタイトルボードに記入致します。社名も必要な場合は一緒に記入下さい。		
	利用用途			入場方法	<input type="checkbox"/> 無料 ↓名目 ↓金額 ↓	<input type="checkbox"/> 有料	※会議室では入場料または物販を伴う催事等の利用はできません。
	入場対象	<input type="checkbox"/> 関係者のみ	<input type="checkbox"/> その他(↓下記にご記入下さい。)	お弁当	<input type="checkbox"/> 希望あり(利用規定あり)	<input type="checkbox"/> 希望なし	※お弁当・ケータリングは指定事業者のみです。※お持込みの食べ物不可。飲み物は持ち込み可能ですが、ゴミは全てお持ち帰りとなります。

搬入出	荷物	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 宅配便(利用規定あり)	<input type="checkbox"/> 立体駐車場(有料)	<input type="checkbox"/> 後方トラックヤード(留置き不可/30分~60分)
	トラックヤード利用時間⇒(30分~60分)	搬入	月 日 時 分 ~ 時 分	車両数	4t以上 台 3t以下 台
		搬出	月 日 時 分 ~ 時 分	車両数	4t以上 台 3t以下 台

備品	付属備品	会議室1	■テーブル8台 ■イス24脚 ■講演台1台	有料備品	※予約時に申し込んだ備品を下記に記入して下さい。※貸出数には限りがあるため、お貸出しできない場合があります。※利用当日の追加申込みはできません。御了承下さい。	
			■据付ホワイトボード ■据付スクリーン (同時併用不可)		台 DVD/モニターセット(1台のみ)	! 会議室1+2をひと部屋で利用のお客様専用備品!
		会議室2	■テーブル8台 ■イス24脚 ■講演台1台		台 プロジェクター単体(2台まで)	音響設備セット(会議室1+2のみ利用可)
			■据付ホワイトボード ■据付スクリーン (同時併用不可)		台 スクリーン単体(3台まで)	台 スクリーン単体(1台まで) ※無料
	会議室3	■テーブル21台 ■イス63脚 ■講演台1台	台 可動式ホワイトボード(4台まで)	台 可動式ホワイトボード(1台まで) ※無料		
		■音響・映像設備(マイク・CD、DVD、プロジェクター等)	セット ステージ(2台1セット)(1セットのみ)			
		■据付ホワイトボード ■据付スクリーン (同時併用不可)				

※弊社使用欄※ここから下は何も記入しないで下さい。

横浜ワールドポーターズ 6階 会議室 利用承諾書

※予約確定後、利用者のご都合により、利用の取り消しをされた場合、利用規則記載の取り消し料金を申し受けます。

利用時間	総額				内訳	消費税				
	内訳	単価(税別)	数量等	金額(税別)		内訳	単価(税別)	数量等	金額(税別)	
使用料 ※別途 消費税	会議室1	1日	¥16,000	日	¥	プロジェクター 単体	1日	¥5,600	台 × 日	¥
		1時間	¥2,000	時間	¥		1時間	¥700	台 × 時間	¥
	会議室2	1日	¥16,000	日	¥	スクリーン単体	1日	¥1,600	台 × 日	¥
		1時間	¥2,000	時間	¥		1時間	¥200	台 × 時間	¥
	会議室1+2	1日	¥32,000	日	¥	可動式 ホワイトボード	1日	¥1,600	台 × 日	¥
		1時間	¥4,000	時間	¥		1時間	¥200	台 × 時間	¥
	会議室3	1日	¥46,400	日	¥	ステージ	1日	¥4,000	日	¥
		1時間	¥5,800	時間	¥		1時間	¥500	時間	¥
DVD/モニター セット	1日	¥6,400	日	¥	音響設備セット (会議室1+2 のみ利用可)	1日	¥4,000	日	¥	
	1時間	¥800	時間	¥		1時間	¥500	時間	¥	
その他										

利用承諾印	申込書受	承諾書作成	送信	ACCOUNT
/	/	/	/	/

<利用申込書送付宛先・予約後のお問い合わせ>
 横浜インポートマート イベントホール・会議室担当
 〒231-0001 横浜市中区新港2-2-1
TEL:045-222-2400 (受付/10:30~18:00)
FAX:045-212-3165
MAIL: eve_con@yim.co.jp